

Администрация Грозненского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОДО Грозненского муниципального района»)

Нохчийн Республикан Грозненски муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни учреждени
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «Грозненски муниципальни кӀоштан ШДО»)

П Р И К А З

1 июня 2026 г.

№ 19-од

г. Грозный

**О проведении мониторинга
деятельности МБДОУ Грозненского
муниципального района**

В соответствии с планом работы МУ «ОДО Грозненского муниципального района» на 2026 г. и в соответствии с Положением о МУ «ОДО Грозненского муниципального района» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 1 июня 2026 г. по 30 июня 2026 г. мониторинг документационного обеспечения (методическая работа, делопроизводство и медицинская часть) следующих подведомственных учреждений (далее – Мониторинг):

1. МБДОУ "Детский сад № 1 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»;

2. МБДОУ "Детский сад № 2 "Малика" с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»;

3. МБДОУ "Детский сад "Золотой ключик" с. Беркат- Юрт Грозненского муниципального района»;

4. МБДОУ "Детский сад "Джаннет" с. Виноградное Грозненского муниципального района»;

5. МБДОУ "Детский сад "Иман" ст. Горячеисточненская Грозненского муниципального района»;

6. МБДОУ "Детский сад «Шовда» п. Долинский Грозненского муниципального района»

7. МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт Грозненского муниципального района»

8. МБДОУ "Детский сад "Седарчий" ст. Петропавловская Грозненского муниципального района»;

9. МБДОУ "Детский сад № 1 "Солнышко" с. Правобережное Грозненского муниципального района»;
10. МБДОУ "Детский сад № 2 "Ромашка" с. Правобережное Грозненского муниципального района»;
11. МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Толстой- Юрт Грозненского муниципального района»;
12. МБДОУ "Детский сад "Фариза" с. Центора-Юрт Грозненского муниципального района»;
13. МБДОУ "Детский сад "Родничок" с. Центора-Юрт Грозненского муниципального района»;
14. МБДОУ «Детский сад № 1 «Ирс» с. Октябрьское Грозненского муниципального района»;
15. МБДОУ «Детский сад № 1 «Ясмина» с. Побединское Грозненского муниципального района»;
16. МБДОУ «Детский сад № 1 «Малыш» ст. Ильиновская Грозненского муниципального района»;
17. МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» с. Радужное Грозненского муниципального района»;
18. МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»;
19. МБДОУ «Детский сад № 3 «Ламара» с. Алхан-Кала Грозненского , муниципального района»;
20. МБДОУ «Детский сад № 2 «Лучик» с. Толстой-Юрт Грозненского муниципального района»;
21. МБДОУ «Детский сад № 1 «Белочка» с. Терское Грозненского муниципального района»;
22. МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка» с. Керла-Юрт Грозненского муниципального района»;
23. МБДОУ «Детский сад № 1 «Тополек» с. Нагорное Грозненского муниципального района»;
24. МБДОУ "Детский сад № 2 «Радость» ст. Петропаловская Грозненского муниципального района»;
25. МБДОУ «Детский сад "Зезаг" с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района»;

26. МБДОУ "Детский сад № 4 "Халиса" с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»;

27. МБДОУ "Детский сад № 3 "Марзо" с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района»;

28. МБДОУ «Детский сад № 5 «Колобок» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района»;

29. МБДОУ «Детский сад № 2 «Даймохк» ст. Ильиновская Грозненского муниципального района»;

30. МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» с. Толстой-Юрт Грозненского муниципального района»;

31. МБДОУ «Детский сад № 2 «Бералла» с. Октябрьское Грозненского муниципального района»;

32. МБДОУ «Детский сад №2 «Улыбка» с. Виноградное Грозненского муниципального района».

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению Мониторинга (далее – Рабочая группа): главный специалист Абубакарова Ж.С., ведущий специалист Кутаева Л.А., специалист Шатуев З.Л., руководитель МО медицинских сестер Ахмерзаева Х.А., руководитель МО методистов Грозненского муниципального района Батыкаева Х.О.

3. Рабочей группе:

3.1. Проверить наличие и соответствие действующему законодательству следующих документов:

Основная образовательная программа;

-Адаптированные основные образовательные программы;

-Учебный план;

-Годовой календарный учебный график;

-Протокольные поручения вышестоящих организаций;

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

Правила внутреннего распорядка воспитанников;

-Приказы по движению воспитанников (прием, перевод, отчисление, комплектование и т.д.);

-Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

-Журнал регистрации приказов по движению обучающихся (воспитанников) (прием, перевод, отчисление, комплектование и т.д.);

-Приказы о принятии решений в назначении компенсации части родительской платы;

-Журнал регистрации приказов о принятии решений в назначении компенсации части родительской платы;

-Книга учета движения воспитанников;
-Личные дела воспитанников;
-Личные дела воспитанников на компенсацию части родительской платы;
-Книга регистрации заявлений и перечня представленных документов на освобождение от родительской платы и снижение ее размера.

3.2. Проверить санитарное состояние помещений.

4. По результатам мониторинга составить справку.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.С. Бакараева